

河南省 2010 年普通高等学校对口招收中等职业学校毕业生考试

文秘类专业课试题卷

考生注意：所有答案都要写在答题卡上，写在试题卷上无效

一、选择题（应用文写作基础 1-20；公共关系基础 21-40。每小题 2 分，共 80 分。每小题中只有一个选项是正确的，请将正确选项涂在答题卡上）

1. 下列有关通知的选项中，主要用于批转或转发文件，包括批转下级机关的公文、转发上级机关或不相隶属机关的公文的是

- A. 会议通知 B. 转发性通知 C. 任免通知 D. 发布性通知

2. 下列选项不属于报告和请示的区别的是

- A. 行文目的不同 B. 行文时机不同
C. 行文方向不同 D. 办理要求不同

3. 能在广播中播出的新闻类文体不包括

- A. 评书 B. 通讯 C. 专访 D. 录音报道

4. “内蒙古草原生态恢复加快”作为消息的标题属于

- A. 副题 B. 多行式标题 C. 单行式标题 D. 引题

5. 下列对演讲稿写法的表述不恰当的是

- A. 对听众的称谓应自然、得体 B. 主体是演讲内容的核心
C. 可以不使用对听众的称谓 D. 高潮是产生鼓动力的关键

6. 对经济合同和意向书的表述有误的是

- A. 经济合同的内容具体、周密 B. 意向书的内容概括
C. 经济合同具有法律效力 D. 意向书具有法律效力

7. 有关商品说明书和商品广告的区别有误的是

- A. 商品说明书重在说明商品知识 B. 商品广告重在推销商品
C. 商品说明书只突出该商品的优点 D. 商品广告只突出该商品的优点

8. “一路等候，为您加油”作为广告的标题属于

- A. 间接性标题 B. 直接性标题 C. 复合性标题 D. 双行式标题

9. 对签订经济合同要遵守的三项基本原则表述有误的是

- A. 必须遵守国家的法律 B. 不得利用合同进行非法活动
C. 必须贯彻平等互利的原则 D. 必须结构完整、条款完备

22. 组织内部的员工、酒店宾客关系中的贵宾属于
A. 次要公众 B. 首要公众 C. 一般公众 D. 特殊公众
23. 小组座谈会、小组总结会属于
A. 公共传播 B. 组织传播
C. 小组传播 D. 其他传播
24. 从传播媒介来说，有线电视网、图文电视、电子计算机通信网属于
A. 杂志 B. 广播 C. 书籍 D. 新型媒介技术
25. 下列不属于处理组织内部员工关系的方法的是
A. 建立正常的沟通渠道 B. 鼓励员工上访
C. 开展员工教育和培训 D. 开展联谊活动
26. 要想同媒介建立良好关系，社会组织必须做到
A. 请吃请喝 B. 倡导媒介为组织服务的观点
C. 树立组织为媒介服务的观点 D. 树立双向服务的观点
27. 生产同样产品的两个企业在公共关系上除了伙伴关系，还是
A. 协作单位关系 B. 股东关系
C. 团体关系 D. 竞争对手关系
28. 有关非正式团体的含义，不恰当的是
A. 包括俱乐部、兴趣爱好小组等 B. 不以组织纪律为手段
C. 具有自愿性特点 D. 其领袖人物的意见无足轻重
29. “骤然临之而不惊”是说公关人员应具备的心理品格是
A. 审时度势、临危不乱 B. 豁达开朗、宽以待人
C. 尊重知识、计划周密 D. 仪表端庄、言谈适度
30. 下列对公共关系人员要具备宣传表达能力的表述有误的是
A. 公共关系工作是信息传播工作 B. 口才好才能工作好
C. 经常进行面对面传播 D. 需撰写稿件、起草计划和报告
31. 公关人员应具备的基本条件中，热忱的态度、开放的心理属于
A. 强烈的公关意识 B. 良好的心理素质
C. 合理的知识结构 D. 高尚的职业道德
32. 公共关系的基本理论知识不包括
A. 各地的风俗习惯、道德规范 B. 公共关系的基本概念特征
C. 公共关系的产生和发展 D. 公共关系活动的基本原则

44. 意向书的内容应是经过双方协商一致同意的，能反映双方的共同意愿。
45. 书写贺信时应突出祝贺的原因，并作一些恰如其分的评价。
46. 建议一般是上级向下级、组织向个人提出，也有向同学、朋友、同事提出的。
47. 写总结应该坚持实事求是的原则，但也可适当夸大成绩。
48. 倡议书可以宣读，可以张贴，也可以报载。
49. 开幕词就是会议主持人所作的重要讲话。
50. 祝词只是在宴会上所用的表示热烈祝贺与良好愿望的讲话。

三、名词解释题（每小题 3 分，共 9 分）

51. 通报
52. 消息
53. 调查报告

四、简答题（每小题 4 分，共 12 分）

54. 简要说明公告和通告的联系和区别。
55. 简要说明演讲稿的特点有哪些。
56. 简要说明证明信和推荐信的区别。

五、综合题（19 分）

57. 2010 年 3 月×日是××大学的五十年校庆日，为举行庆典，该校想从其兄弟院校××师院借用其礼仪队成员共 15 人。请你代这所大学写一份递交××师院的行政公文。（10 分）

58. 请你代表青海玉树灾区的一名受灾孤儿写一封对救援官兵的感谢信，注意格式和写法。（9 分）

公共关系基础（60 分）

六、判断题（每小题 1 分，共 10 分。在答题卡的括号内正确的打“√”，错误的打“×”）

59. 真正为公共关系奠定理论基础的是爱德华·伯尼斯。
60. 公共关系活动的目标之一就是联络组织与公众的感情。
61. 员工的福利待遇问题是处理员工关系中最为敏感的问题。
62. 公共关系竞争不利于增强组织的整体素质。
63. 具备较高的演讲和商谈能力，对公共关系人员来说十分重要。
64. 没有手势的演讲不是真正的演讲。
65. 公共关系活动策划是决定公共关系活动成败的关键因素。
66. 服务性公共关系包括领导接待日、现场办公、上街或登门服务等。

67. 公共关系的广告效益不稳定。

68. 公共关系是“古老的学科，新兴的思想”。

七、名词解释题（每小题 3 分，共 12 分）

69. 公共关系意识

70. 社会组织

71. 宣传性公共关系

72. 公共关系中的观念广告

八、简答题（每小题 5 分，共 20 分）

73. 简要说明作为大众传播媒介的报纸的优点和局限性。

74. 简要说明公共关系人员应具备的高尚的职业道德有哪些。

75. 如何处理好公共关系中的顾客关系？

76. 什么是公共关系工作过程中的访谈法？请举一生活中例子说明。

九、综合题（18 分）

77. 上海一家大型超市通过市场抽查发现，美国一家企业生产的奶制品特别受中国人欢迎。这家超市就联系该企业商谈欲进口一批美国食品。双方很快达成协议，准备正式谈判。假如你是这家超市的公关人员，你应当建议领导在签定合同时注意哪些商谈策略，以赢得最大利益。

www.heao.com.cn